

Ziel des Praktikums und der Anfertigung des Berichtes:

Das Praktikum soll Freude machen. Es soll aber auch die Möglichkeit bieten, einen unverfälschten Einblick in die Arbeitswelt zu gewinnen einen Beruf so kennenzulernen, wie er sich heute darstellt, vielleicht eine Perspektive für die spätere Berufswahl zu entwickeln und Chancen auf einen Ausbildungsplatz zu eröffnen.

Die Anfertigung einer Praktikumsmappe soll dabei helfen, Eindrücke, Erlebnisse, Erfahrungen und Beobachtungen geordnet festzuhalten und zu reflektieren.

Die Schule bewertet mit dem Praktikumsbericht die Auseinandersetzung des Praktikanten mit den Erfahrungen im Betrieb als Bestandteil der Berufsfindung.

Darüber hinaus steht es jedem Praktikanten frei, sich in Absprache mit dem Betrieb von diesem als Referenz ein Praktikumszeugnis ausstellen zu lassen.

### Allgemeine Vorgaben zum Layout:

#### Randformatierung:

- links: 2,5 cm
- rechts: 4 cm

#### Schriftgrößen:

- **Überschriften: 14 Punkt, fett**
- Text: 12 Punkt

#### Schriftarten:

- Garamond oder
- Times New Roman

#### Zeilenabstand:

- 1,5-zeilig

Dein Bericht sollte überwiegend als zusammenhängender Text verfasst werden und kann zum Beispiel durch Bilder, Tabellen und Materialien ergänzt werden. Der Umfang der Praktikumsmappe sollte (ohne Titelblatt, Inhaltsverzeichnis und Anhang) **nicht weniger als 10 und nicht mehr als 12 Seiten** umfassen.

- Nummeriere die Seiten im Textteil durchgehend mit Seitenzahlen.
- Gib die **Quellen** deiner Informationen an, sobald du auf das Internet, Informationshefte oder Ähnliches zurückgreifst.

Verzichte zur Erleichterung der Korrektur sowie aus ökologischen Gründen auf Klarsichtfolien.

Die Abgabe der Praktikumsmappe erfolgt **spätestens am Ende der zweiten Woche nach den Sommerferien** bei deinem betreuenden Lehrer.

# Inhaltliche Anforderungen

**Bewertung**  
(wird vom betreuenden  
Lehrer ausgefüllt)

	+	0	-
<b>Titelblatt</b>			
Angaben zum Verfasser (Name, Vorname, Anschrift, Schule, Stufe, Schuljahr)			
Angaben zum Betrieb (Name, Anschrift, Telefon, E-Mail)			
Zeitraum des Praktikums			
Name des betreuenden Lehrers			
<b>Inhaltsverzeichnis</b>			
Überschriften aller Haupt- und Unterkapitel mit entsprechender Seitenzahl			
<b>1. Einleitung</b> (½ - 1 Seite)			
Begründung der Entscheidung für den Praktikumsplatz			
Erwartungen an das Praktikum			
<b>2. Informationen zum Betrieb</b> (ca. 2 Seiten)			
<b>2.1 Allgemeine Informationen</b>			
Firmenbezeichnung, Branche, Unternehmensform			
Gründungsgeschichte des Unternehmens			
Entwicklung des Betriebes			
derzeitige Anzahl der Mitarbeiter und Auszubildenden			
Kunden und Absatzmärkte			
<b>2.2 Aufbau und Organisation</b>			
Berufsfelder und Aufgabenbereiche im Betrieb			
Betriebsschwerpunkt (z.B. Handel, Handwerk, Industrie, Verwaltung, Dienstleistung, Öffentliche Verwaltung, Forschung)			
Anzahl und Bezeichnungen der Abteilungen			
Gliederung des Betriebs / Zweigstellen etc.			
Informationen zum Betriebsrat / Betriebsversammlungen			
<b>3. Informationen zum eigenen Arbeitsplatz</b> (ca. 3 Seiten)			
<b>3.1 Voraussetzungen für den Beruf, Ausbildung zum Beruf</b>			
Genaue Berufsbezeichnung			
Notwendiges Abschlusszeugnis			
Wichtige Unterrichtsfächer			
Eignungsprüfung? Ausschlusskriterien (z.B. Allergien, Sehschwäche)			
Ablauf der Ausbildung (Dauer, Studium / Berufsschule...)			
Arbeitszeiten (auch: Pausen, Urlaub, Schichtarbeit?)			
Verdienst (Ausbildung, Berufsanfänger)			
Fortbildungsmöglichkeiten			
Zukunftsperspektiven			
<b>3.2 Beschreibung des Arbeitsplatzes</b>			
Tätigkeitsfeld des Berufes			
Körperliche (z.B. körperlich schwer), geistige (z.B. gutes Ausdrucksvermögen, Rechtschreibfähigkeiten, verknüpfendes Denken, Kreativität, räumliches Vorstellungsvermögen, präzises Arbeiten), soziale (z.B. Geduld, gute Umgangsformen, Kontaktfreudigkeit, Teamfähigkeit) Anforderungen			
Zusammenarbeit mit Mitarbeitern (Häufigkeit, Organisation der Zusammenarbeit...)			
Arbeitsbedingungen (Räume, Lärm, Sauberkeit etc.)			

Hilfsmittel (Maschinen, Werkzeuge, EDV etc.)			
Materialien			
<b>3.3 Sicherheit und Unfallschutz</b>			
Besondere Sicherheitsvorschriften			
Vorgeschriebene Arbeitskleidung			
Umgang mit Unfällen			
<b>4. Tätigkeitsberichte</b> (je ca. 1 Seite)			
<i>mindestens 3 ausführliche Berichte zu Tätigkeiten während des Praktikums mit Angaben zum Ort und zur Art der Tätigkeit, Kontakte mit Arbeitskollegen und Vorgesetzten, persönliche Eindrücke</i>			
1. Tätigkeitsbericht			
2. Tätigkeitsbericht			
3. Tätigkeitsbericht			
Bericht über einen typischen Tagesablauf			
<b>5. Gesamtauswertung des Praktikums</b> (ca. 1 Seite)			
Einfluss des Praktikums auf den Berufswunsch			
Anderung bisheriger Vorstellungen vom Berufsleben			
Umstellung von der Schule auf das Praktikum (Was fiel leicht bzw. schwer?)			
Soziale Erfahrungen			
Fazit insgesamt (Was war positiv, nicht so positiv etc.?)			
<b>Anhang</b>			
<u>Optional:</u> Anschauungs- und Informationsmaterial, falls diese vorherige Ausführungen veranschaulichen oder belegen WENIGER IST MEHR!			
Dokumentation des Auswertungsgesprächs im Betrieb <del>am</del> Abschluss des Praktikums			
Diese „Orientierung zur Anlage der Praktikumsmappe“			

### Anforderungen in der Darstellung

Schlüssiger, stringenter sowie gedanklich klarer Text bei genauer und konsequenter Beachtung der Anforderungen			
Präzise und begrifflich differenzierte Formulierungen			
Beachtung von Satzbau, Grammatik und Zeichensetzung			
Beachtung der Orthografie			
Angabe von Quellen			
Berücksichtigung allgemeiner Vorgaben			

### Bewertung:

Das Praktikum kann von der betreuenden Lehrkraft der Schule „mit sehr gutem Erfolg“, „mit gutem Erfolg“, „mit Erfolg“ oder „mit mäßigem Erfolg“ bewertet werden. Dazu wurde ein „sehr guter“, „guter“ bzw. „ein Praktikumsbericht“ oder „kein Praktikumsbericht“ vorgelegt.

Von der betreuenden Lehrkraft auszufüllen und bei den StuBos abzugeben:

<p>Die Schülerin / der Schüler _____ hat mit _____ Erfolg ein Berufspraktikum absolviert. Die Schülerin / der Schüler hat _____ Praktikumsbericht vorgelegt.</p> <p><i>Datum:</i> _____ <i>Unterschrift:</i> _____</p>
--