



**SCHLOSS
HEESSEN**
Privatschule
und Internat

DIGITAL- KODEX 2021



WIR SIND EIN TEAM



Präambel

Lernplattformen, digitale Medien und Lernarrangements sind aus dem schulischen Kontext im Zuge der Digitalisierung schon lange nicht mehr wegzudenken.

Gerade die aktuelle Situation hat uns vor Augen geführt, wie wichtig ein sicherer und routinierter Umgang mit digitalen Kommunikationskanälen ist. **Um für alle Mitglieder der Schulgemeinde Schloss Heessen ein sicheres Lernumfeld zu gewährleisten, ist die Einhaltung des folgenden Regelwerkes verbindlich.**



Der Digitalkodex erweitert mit Wirkung zum 01.02.2021 die bestehende Schulordnung.

DO'S AND DON'Ts



- Im Videounterricht ist die Kamera zu Beginn angeschaltet, damit wir uns wie im Unterricht sehen können. Nach Rücksprache mit der Lehrkraft kann danach die Kamera abgeschaltet werden. Am Ende der Stunde ist sie noch einmal anzuschalten. Hier gilt: **Das Recht am eigenen Bild ist gesetzlich verankert**; es dürfen keine Aufzeichnungen (Fotos/ Videoaufnahmen/ etc.) gemacht werden.
- Wenn ein mündlicher Beitrag erfolgen soll, wird die Hand gehoben. Nicht vergessen: Sie muss danach wieder gesenkt werden.
- Die Teilnahme am Unterricht bedingt ein funktionsfähiges Mikrofon und eine funktionsfähige Kamera. Für die Installation ist Sorge zu tragen.
- Die Mikrofone werden nur eingeschaltet, wenn ein Beitrag gegeben wird.
- Jede/schaltet nur sein/ihr eigenes Mikrofon an oder aus.
- Der Unterricht beginnt pünktlich. Es besteht Anwesenheitspflicht wie im Präsenzunterricht. Während des Unterrichts gilt die Aufmerksamkeit dem Unterrichtsgeschehen.
- Allgemeine Fragen oder Hinweise können in den Besprechungschat geschrieben werden.

DO's AND DON'Ts



- Bei technischen Störungen (z.B. Verbindungsabbruch) wird eigenständig versucht, die Verbindung wieder aufzubauen, dies muss bei Erfolg nicht kommentiert werden. Bei schwerwiegenden Störungen ist die Lehrkraft per Mail zu informieren. Aufgaben werden dann nach Absprache hinterlegt.
- Bearbeitete Aufgaben werden fristgerecht hochgeladen.
- Bearbeitungen werden möglichst als pdf-Dokument hochgeladen und nicht als Foto.
- **Das Abrufen von Benachrichtigungen (Mails) ist während der Schulwochen einmal täglich verpflichtend.**
- Während der Benutzung von Teams ist ein respektvoller Umgang Pflicht. Diskriminierende, wie z.B. rassistische, homophobe oder aber auch beleidigende Ausdrucksweisen jeglicher Art sind verboten. Gleiches gilt für den Missbrauch des Mediums im Rahmen der Verbreitung von z.B. gewaltverherrlichender und/oder pornographischer Inhalte.